

# ZATRUDNIENIE FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH NA PODSTAWIE STOSUNKU SŁUŻBOWEGO

REDAKCJA NAUKOWA

Krzysztof W. Baran  
Jarosław Dobkowski  
Wioletta Witoszko

---

# ZATRUDNIENIE FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH NA PODSTAWIE STOSUNKU SŁUŻBOWEGO

---

REDAKCJA NAUKOWA

Krzysztof W. Baran  
Jarosław Dobkowski  
Wioletta Witoszko

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

Stan prawny na 1 stycznia 2024 r.

Recenzent

Dr hab. Marzena Szabłowska-Juckiewicz, profesor Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Wydawca

Magdalena Stojek-Siwińska

Redaktor prowadzący

Adam Choiński

Opracowanie redakcyjne

Beata Wawrzyńczak-Jędryka

Projekt okładek serii

Wojtek Janikowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przystępujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność

Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)

Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2024

ISBN 978-83-8358-202-3

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o

Dział Praw Autorskich

01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33

tel. +48 728 313 462

e-mail: [PL-ksiazki@wolterskluwer.com](mailto:PL-ksiazki@wolterskluwer.com)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# SPIS TREŚCI

<b>O Autorach</b> .....	5
<b>Wykaz skrótów</b> .....	21
<b>Wstęp</b> .....	27
<b>Rozdział I</b>	
<b>Charakter prawny stosunku służbowego</b> ( <i>Jarosław Dobkowski</i> ) .....	29
1. Istota stosunku służbowego .....	29
2. Pojęcie i swoistość stosunku służbowego .....	32
3. Stosunki służbowe a pojęcia pokrewne .....	35
4. Konstytutywne elementy stosunku służbowego .....	39
5. Cechy charakterystyczne stosunku służbowego .....	42
<b>Rozdział II</b>	
<b>Funkcje prawa zatrudnienia administracyjnoprawnego</b> ( <i>Mirosław Wincenciak</i> ) .....	43
1. Uwagi wprowadzające .....	43
2. Funkcja służebna .....	45
3. Funkcja ochronna .....	46
4. Funkcja organizatorska .....	47
5. Funkcja dyscyplinująca .....	48
<b>Rozdział III</b>	
<b>Strony stosunku służbowego</b> ( <i>Małgorzata Grześków</i> ) .....	50
1. Uwagi ogólne .....	50
2. Podmiot zatrudniający .....	51
3. Podmioty zatrudnione .....	60
3.1. Kierownicy służb .....	61
3.2. Funkcjonariusze i żołnierze zawodowi .....	62
<b>Rozdział IV</b>	
<b>Nawiązanie stosunku służbowego</b> ( <i>Mariusz Lekston</i> ) .....	65
1. Uwagi wstępne .....	65

2. Zasady naboru do służby .....	66
3. Rygory selekcyjne w stosunku służbowym .....	70
3.1. Uwagi wstępne .....	70
3.2. Rygory o charakterze formalnym .....	70
3.3. Badania psychologiczne i testy sprawnościowe .....	71
3.4. Stan zdrowia kandydata do służby .....	72
3.5. Standard osobowościowo-moralny kandydata do służby .....	73
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia do służby .....	74
4.1. Uwagi ogólne .....	74
4.2. Zakres czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawie przyjęcia do służby .....	75
5. Podstawa zatrudnienia w stosunku służbowym .....	81
5.1. Uwagi wstępne .....	81
5.2. Mianowanie w stosunku służbowym .....	81
5.3. Mianowanie a rodzaj służby .....	85
6. Ślubowanie lub przysięga jako element warunkujący podjęcie służby .....	87
7. Okres próbny w stosunku służbowym .....	89
8. Specyfika zatrudnienia kierowników służb .....	90

## Rozdział V

<b>Przekształcenie stosunku służbowego (Jakub Rumian)</b> .....	93
1. Istota przekształcenia stosunku służbowego .....	93
2. Czynności przekształcające stosunek służbowy .....	93
3. Podstawy przekształcenia stosunku służbowego .....	95
3.1. Przekształcenie stosunku służbowego na podstawie uznania przełożonego ...	96
3.2. Przekształcenie stosunku służbowego warunkowane przesłanką normatywną .....	97
3.3. Przekształcenie stosunku służbowego warunkowane współdziałaniem stron .....	99
4. Rodzaje przekształcenia stosunku służbowego .....	100
4.1. Przekształcenie w zakresie miejsca służby .....	103
4.1.1. Przeniesienie na inne miejsce służbowe .....	103
4.1.2. Delegowanie do pełnienia służby w innym miejscu .....	104
4.2. Przekształcenie w zakresie stanowiska służbowego .....	105
4.2.1. Przeniesienie na inne stanowisko służbowe .....	105
4.2.2. Przeniesienie do dyspozycji przełożonego .....	107
4.2.3. Powierzenie pełnienia innych obowiązków .....	109
4.2.4. Przekształcenia szczegółowe .....	109
4.3. Przekształcenie w postaci zmiany formacji służbowej .....	110
4.3.1. Przeniesienie funkcjonariusza do innej formacji .....	110
4.3.2. Oddelegowanie do pełnienia służby poza formacją .....	111
4.3.3. Przekształcenia szczególne poza formacją .....	112
4.4. Zawieszenie w czynnościach służbowych .....	112

**Rozdział VI**

<b>Ustanie stosunku służbowego</b> ( <i>Wioletta Witoszko</i> ) .....	114
1. Pojęcie i sposoby ustania stosunku służbowego .....	114
1.1. Zwolnienie ze służby .....	114
1.2. Wygaśnięcie stosunku służbowego .....	116
2. Obligatoryjne przyczyny zwolnienia ze służby .....	118
2.1. Trwała niezdolność do służby .....	118
2.2. Negatywna opinia służbowa .....	119
2.3. Orzeczenie kary wydalenia ze służby .....	122
2.4. Skazanie za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego ...	124
2.5. Zrzeczenie się obywatelstwa polskiego lub nabycie obywatelstwa innego państwa .....	125
2.6. Pozostałe rodzaje obligatoryjnych przyczyn zwolnienia ze służby .....	126
2.6.1. Orzeczenie zakazu wykonywania zawodu .....	126
2.6.2. Upływ okresu służby kontraktowej lub zwolnienie ze służby w okresie próbnym służby kontraktowej .....	126
2.6.3. Przyczyny zwolnienia ze służby związane z przeniesieniem służbowym (zmiana miejsca pełnienia służby) .....	127
2.6.4. Przyczyny zwolnienia ze służby dotyczące nieprawidłowości w wymaganych dokumentach .....	129
2.6.5. Brak poświadczenia bezpieczeństwa .....	130
2.6.6. Utrata stopnia wojskowego lub degradacja .....	131
2.6.7. Odmowa poddania się badaniom lekarskim oraz inne okoliczności dotyczące badań lekarskich .....	132
2.6.8. Odmowa złożenia ślubowania .....	133
3. Fakultatywne przyczyny zwolnienia ze służby .....	133
3.1. Negatywna opinia służbowa .....	134
3.2. Skazanie za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia prywatnego lub za przestępstwo nieumyślne .....	135
3.3. Powołanie do innej służby państwowej, objęcie funkcji w samorządzie terytorialnym lub stowarzyszeniu .....	136
3.4. Nabycie prawa do emerytury .....	137
3.5. Ważny interes służby lub inna ważna przyczyna .....	138
3.6. Likwidacja lub reorganizacja jednostki .....	141
3.7. Zaprzestanie służby z powodu choroby .....	141
3.8. Niestawienie się na badania .....	142
3.9. Pozostałe rodzaje fakultatywnych przyczyn zwolnienia ze służby .....	143
3.9.1. Przyczyny związane z podejrzeniem (lub popełnieniem) przestępstwa .....	143
3.9.2. Niewyznaczenie na stanowisko służbowe na kolejną kadencję ...	146
4. Warunki formalne zwolnienia ze służby .....	146
4.1. Organ uprawniony do zwolnienia ze służby .....	146
4.2. Obowiązek konsultacji zwolnienia ze służby z organizacją związkową ...	147

4.3.	Forma i treść aktu w sprawie zwolnienia ze służby .....	149
4.4.	Termin zwolnienia ze służby .....	153
5.	Ochrona szczególna przed zwolnieniem ze służby .....	158
5.1.	Ograniczenie zwolnienia ze służby w okresie choroby funkcjonariusza .....	159
5.2.	Ograniczenie zwolnienia ze służby w okresie ciąży i urlopów związanych z opieką nad dzieckiem .....	162
5.3.	Ograniczenie dopuszczalności zwolnienia ze służby ze względu na pełnione funkcje związkowe .....	164
6.	Uprawnienia funkcjonariusza (żołnierza zawodowego) w razie niezgodnego z prawem zwolnienia ze służby .....	165
6.1.	Prawo do odwołania od decyzji w sprawie zwolnienia ze służby .....	165
6.2.	Przesłanki zaskarżenia decyzji o zwolnieniu ze służby .....	167
6.3.	Skutki uchylecia decyzji o zwolnieniu ze służby lub stwierdzenia jej nieważności .....	169
6.3.1.	Przywrócenie do służby .....	169
6.3.2.	Uprawnienia funkcjonariusza w związku z przywróceniem do służby .....	172
6.3.3.	Ponowne nawiązanie stosunku służbowego .....	174
6.3.4.	Prawo do odszkodowania przysługujące żołnierzowi zawodowemu .....	174
7.	Świadczenia pieniężne w związku ze zwolnieniem ze służby .....	176
7.1.	Prawo do odprawy .....	176
7.2.	Pozostałe świadczenia pieniężne z tytułu zwolnienia ze służby .....	180

## Rozdział VII

### Przeciwdziałanie dyskryminacji i nierównemu traktowaniu w służbach

<b>mundurowych</b> ( <i>Monika Tomaszewska</i> ) .....	183
1. Cechy wyróżniające organizację pracy funkcjonariuszy służb mundurowych ...	185
2. Wspólny standard przestrzegania praw: prawo do równego i niedyskryminującego traktowania, eliminacja mobbingu .....	186
2.1. Standardy międzynarodowej ochrony praw podstawowych .....	186
2.2. Europejskie standardy ochrony .....	187
3. Standard ochrony w przepisach Kodeksu pracy .....	188
3.1. Prawo do równego i niedyskryminującego traktowania .....	188
3.2. Przeciwdziałanie mobbingowi – pojęcie mobbingu .....	191
4. Standard ochrony zawarty w pragmatykach służbowych .....	192
4.1. Ogólne reguły stosowania przepisów Kodeksu pracy do pragmatyk służbowych .....	192
5. Cywilnoprawne podstawy dochodzenia roszczeń, ich zastosowanie do pragmatyk służbowych .....	195
5.1. Ustawa o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania .....	195

5.2. Pojęcie sprawy cywilnej z art. 1 k.p.c. i możliwość sądowego dochodzenia roszczeń cywilnych przez funkcjonariuszy służb mundurowych .....	197
5.3. Zdolność sądowa i procesowa w sprawach dotyczących naruszenia dóbr osobistych funkcjonariuszy służb mundurowych .....	199
6. Wewnętrzne regulaminy i zarządzenia w służbach mundurowych dotyczące profilaktyki antydyskryminacyjnej i antymobbingowej .....	201

## Rozdział VIII

### Uposażenie z tytułu pełnienia służby i inne świadczenia pieniężne

(Mariusz Wieczorek) .....	203
1. Reglamentacja uposażenia z tytułu służby .....	203
2. Składniki uposażenia .....	205
2.1. Uposażenie zasadnicze .....	205
2.2. Dodatki do uposażenia .....	206
2.2.1. Dodatek za stopień .....	207
2.2.2. Dodatek funkcyjny .....	207
2.2.3. Dodatek za wysługę lat .....	208
2.2.4. Dodatki motywacyjne .....	209
2.2.5. Dodatki uzasadnione szczególnymi właściwościami, szczególnymi kwalifikacjami funkcjonariusza, warunkami lub miejscem pełnienia służby .....	210
3. Uposażenie za czas niewykonywania obowiązków służbowych .....	211
3.1. Uwagi wstępne .....	211
3.2. Uposażenie za czas pozostawania na zwolnieniu lekarskim (uposażenie chorobowe) .....	212
4. Wypłata uposażenia .....	214
5. Przedawnienie roszczeń o uposażenie i innych należności pieniężnych .....	215
6. Dokonywanie potrąceń z uposażenia .....	217
7. Świadczenia pieniężne przysługujące funkcjonariuszom i żołnierzom zawodowym niebędące uposażeniem .....	220
7.1. Należności z tytułu podróży służbowych, przeniesienia i oddelegowania .....	221
7.2. Rekompensata pieniężna w zamian za czas służby przekraczający normę .....	222
7.3. Dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe .....	223
7.4. Nagroda roczna .....	223
7.5. Świadczenie motywacyjne .....	224
7.6. Świadczenie za długoletnią służbę .....	224
7.7. Świadczenie teleinformatyczne .....	225
7.8. Nagrody uznaniowe .....	225
7.9. Nagrody jubileuszowe .....	226



**Rozdział IX**

<b>Uprawnienia socjalne</b> ( <i>Mariusz Wieczorek</i> ) .....	227
1. Uwagi wstępne .....	227
2. Uprawnienia mieszkaniowe funkcjonariuszy i żołnierzy .....	230
3. Uprawnienia żywnościowe funkcjonariuszy i żołnierzy .....	236
4. Zapomogi .....	238
5. Prawo do bezpłatnych przejazdów i uprawnienia związane z prawem do wypoczynku .....	239
6. Zasiłek pogrzebowy .....	241
7. Odprawa pośmiertna .....	242
8. Uprawnienia socjalne emerytów i rencistów policyjnych i wojskowych oraz członków ich rodzin .....	243

**Rozdział X**

<b>Uprawnienia emerytalno-rentowe</b> ( <i>Mariusz Wieczorek</i> ) .....	246
1. Zaopatrzenie emerytalne żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy a prawo do zabezpieczenia społecznego .....	246
2. Emerytura .....	249
2.1. Emerytura wojskowa i emerytura policyjna dla przyjętych do służby przed 1.01.2013 r. ....	250
2.1.1. Warunki nabycia prawa do emerytury .....	250
2.1.2. Wysokość emerytury wojskowej i emerytury policyjnej .....	250
2.2. Emerytura wojskowa i emerytura policyjna dla przyjętych do służby po 31.12.2012 r. ....	252
2.2.1. Warunki nabycia prawa do emerytury .....	252
2.2.2. Wysokość emerytury .....	253
3. Renta inwalidzka .....	254
3.1. Inwalidztwo .....	254
3.2. Orzekanie o inwalidztwie .....	256
3.3. Wysokość renty inwalidzkiej .....	257
4. Renta rodzinna .....	258
4.1. Warunki nabycia prawa do renty rodzinnej .....	258
4.2. Osoby uprawnione do renty rodzinnej .....	259
4.3. Wysokość renty rodzinnej .....	260
5. Prawo do emerytury i renty przyznawanych w drodze wyjątku .....	260
6. Realizacja prawa do emerytur i rent z zaopatrzenia emerytalnego .....	262
6.1. Ustalanie prawa do emerytur i rent .....	262
6.2. Wypłata emerytury i renty .....	264
6.3. Zawieszanie, zmniejszanie i wstrzymanie wypłaty emerytury i renty ...	265
6.4. Zmiana wysokości świadczeń .....	266
6.4.1. Waloryzacja emerytur i rent .....	266
6.4.2. Zmiana podstawy wymiaru .....	267
6.4.3. Doliczenie okresów okresu wysługi do okresów składkowych ....	268

6.5. Zbieg prawa do emerytury i renty .....	268
6.6. Zawieszenie i ustanie prawa do emerytury lub renty .....	269
7. Zwrot świadczeń nienależnych .....	270

## **Rozdział XI**

<b>Czas służby</b> ( <i>Miroslaw Karpiuk</i> ) .....	272
1. Uwagi wstępne .....	272
2. Czas pełnienia służby przez policjantów .....	273
3. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży Granicznej .....	276
4. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy pożarnictwa Państwowej Straży Pożarnej .....	279
5. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy Służby Więziennej .....	280
6. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy Służby Celno-Scarbowej .....	281
7. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrzne, Agencji Wywiadu oraz Centralnego Biura Antykorupcyjnego .....	282
8. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa .....	285
9. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej .....	287
10. Czas pełnienia służby przez żołnierzy zawodowych .....	288
11. Czas pełnienia służby przez funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego .....	290

## **Rozdział XII**

<b>Urlopy</b> ( <i>Katarzyna Jaworska</i> ) .....	293
1. Pojęcie i rodzaje urlopów .....	293
2. Urlop wypoczynkowy .....	294
2.1. Prawne podstawy urlopu wypoczynkowego .....	294
2.2. Zasady urlopu wypoczynkowego .....	296
2.2.1. Zasada celowości .....	296
2.2.2. Zasada odpłatności .....	296
2.2.3. Zasada niezbywalności .....	296
2.2.4. Zasada coroczności i wyjątki od niej .....	297
2.2.5. Zasada realizacji urlopu w naturze i wyjątki od niej .....	298
2.3. Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego .....	299
2.4. Podstawowy wymiar urlopu wypoczynkowego .....	300
2.5. Zwiększony wymiaru urlopu wypoczynkowego .....	301
2.5.1. Dodatkowy urlop wypoczynkowy .....	301
2.5.2. Urlop wypoczynkowy dla weterana poszkodowanego .....	304
2.5.3. Urlop nagrodowy .....	305
2.6. Wstrzymanie urlopu wypoczynkowego .....	306
2.7. Odwołanie z urlopu wypoczynkowego .....	307
3. Urlop bezpłatny .....	309
4. Urlop okolicznościowy .....	313

5. Bezpłatny urlop opiekuńczy .....	317
6. Urlop zdrowotny .....	320

### **Rozdział XIII**

<b>Uprawnienia rodzicielskie</b> ( <i>Wioletta Witoszko</i> ) .....	323
---	-----

### **Rozdział XIV**

<b>Obowiązki związane ze sprawowaniem służby</b> ( <i>Katarzyna Żywolewska</i> ) .....	332
--	-----

1. Uwagi wstępne .....	332
2. Obowiązki dotyczące sposobu wykonywania zadań służbowych .....	334
2.1. Obowiązki wynikające z roty ślubowania/przysięgi .....	334
2.1.1. Obowiązek służby Narodowi i przestrzegania prawa .....	335
2.1.2. Obowiązek przestrzegania etyki zawodowej .....	336
2.1.3. Obowiązek wykonywania rozkazów i poleceń oraz powierzonych zadań .....	338
2.1.4. Obowiązek pełnienia służby w przepisowym umundurowaniu ...	339
2.1.5. Obowiązek podnoszenia kwalifikacji .....	341
2.1.6. Obowiązek utrzymania sprawności fizycznej .....	342
2.1.7. Obowiązek zachowania tajemnic związanych ze służbą .....	345
3. Obowiązki związane z pełnieniem służby .....	347
3.1. Obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego .....	347
3.2. Zakaz podejmowania dodatkowej pracy zarobkowej .....	351
3.3. Obowiązek poinformowania o wyjeździe lub uzyskania zgody na wyjazd za granicę .....	356
3.4. Zakaz przynależności partyjnej, ograniczenia związane z członkostwem w stowarzyszeniach i innych organizacjach .....	358
3.5. Zakaz działalności związkowej .....	360
3.6. Zakaz organizowania i udziału w strajku .....	362

### **Rozdział XV**

<b>Opiniowanie służbowe</b> ( <i>Wioletta Witoszko</i> ) .....	364
--	-----

1. Uwagi wstępne .....	364
2. Tryb wydania opinii służbowej .....	366
3. Odwołanie od opinii służbowej .....	367
4. Charakter prawny opinii służbowej .....	369

### **Rozdział XVI**

<b>Odpowiedzialność majątkowa</b> ( <i>Jakub Rumian</i> ) .....	372
---	-----

1. Uwagi wstępne .....	372
2. Istota i zasady odpowiedzialności majątkowej .....	373
3. Przesłanki odpowiedzialności majątkowej .....	374
3.1. Szkoda .....	374
3.2. Wina .....	376

3.3.	Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków służbowych ...	377
3.4.	Związek przyczynowy .....	378
4.	Zakres i granice odpowiedzialności majątkowej .....	379
4.1.	Odpowiedzialność w przypadku winy nieumyślnej .....	379
4.2.	Odpowiedzialność w przypadku winy umyślnej .....	380
4.3.	Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez kilku sprawców .....	380
4.4.	Wyłączenie odpowiedzialności .....	381
5.	Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej .....	382
6.	Odpowiedzialność za mienie powierzone .....	384
6.1.	Zasady odpowiedzialności za mienie powierzone .....	384
6.2.	Umowa o wspólnej odpowiedzialności majątkowej za mienie powierzone .....	385
7.	Roszczenia o naprawienie wyrządzonej szkody .....	386
7.1.	Sposoby naprawienia szkody .....	386
7.2.	Przedawnienie roszczeń .....	387

## Rozdział XVII

<b>Odpowiedzialność dyscyplinarna .....</b>	<b>389</b>
1. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne ( <i>Małgorzata Czuryk</i> ) .....	389
1.1. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Policji .....	391
1.2. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Straży Granicznej .....	396
1.3. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Państwowej Straży Pożarnej .....	399
1.4. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Służby Więziennej .....	401
1.5. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej .....	404
1.6. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom służby Centralnego Biura Antykorupcyjnego .....	407
1.7. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Służby Ochrony Państwa .....	409
1.8. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu .....	412
1.9. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej .....	416
1.10. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz kary dyscyplinarne żołnierzy .....	418
2. Postępowanie dyscyplinarne ( <i>Mirosław Wincenciak</i> ) .....	422

2.1.	Uwagi wstępne .....	422
2.2.	Zasady prawa .....	422
2.2.1.	Zasada prawdy materialnej .....	423
2.2.2.	Zasada swobodnej oceny dowodów .....	424
2.2.3.	Zasada prawa do obrony .....	425
2.2.4.	Zasada domniemania niewinności .....	425
2.2.5.	Zasada <i>in dubio pro reo</i> .....	426
2.2.6.	Zasada <i>ne bis in idem</i> .....	426
2.3.	Uczestnicy postępowania dyscyplinarnego .....	427
2.3.1.	Przełożony dyscyplinarny .....	427
2.3.2.	Rzecznik dyscyplinarny .....	427
2.3.3.	Obwiniony .....	429
2.3.4.	Obrońca .....	430
2.3.5.	Pokrzywdzony .....	430
2.4.	Czynności postępowania .....	431
2.4.1.	Postanowienia .....	431
2.4.2.	Protokoły .....	431
2.4.3.	Dowody i postępowanie wyjaśniające .....	431
2.4.4.	Wszczęcie postępowania .....	432
2.4.5.	Umorzenie postępowania .....	432
2.4.6.	Wyłączenie czynu do odrębnego postępowania dyscyplinarnego .....	433
2.4.7.	Zapoznanie obwinionego z aktami postępowania dyscyplinarnego .....	433
2.4.8.	Orzekanie .....	434
2.5.	Postępowanie odwoławcze .....	435
2.6.	Prawomocność orzeczenia .....	436
2.7.	Wznowienie postępowania .....	437
2.8.	Skarga do sądu administracyjnego .....	439

## Rozdział XVIII

### Zbiorowe prawo zatrudnienia administracyjnoprawnego

(Krzysztof W. Baran) .....	440	
1.	Wolność (prawo) zrzeszania się w związkach zawodowych w ramach zatrudnienia administracyjnoprawnego .....	440
2.	Tworzenie i organizacja związków zawodowych .....	444
2.1.	Uwagi wstępne .....	444
2.2.	Rejestracja związków zawodowych .....	445
2.3.	Struktura organizacji związkowych .....	446
2.4.	Pracodawca „służbowy” .....	447
2.5.	Autonomia związków zawodowych .....	448
3.	Funkcje i uprawnienia związków zawodowych .....	451
3.1.	Funkcje związków zawodowych .....	451

3.2.	Uprawnienia związków zawodowych .....	453
3.2.1.	Uwagi wstępne .....	453
3.2.2.	Prawo udziału w dialogu społecznym .....	456
3.2.3.	Uprawnienia kontrolne związków zawodowych .....	458
3.2.4.	Prawo do informacji związków zawodowych .....	459
3.2.5.	Prawo wszczęcia sporu zbiorowego i prowadzenia akcji protestacyjnej .....	460
3.2.6.	Prawo do akcji protestacyjnych w ramach zatrudnienia administracyjnoprawnego .....	463
3.2.7.	Inne uprawnienia (kompetencje) związków zawodowych .....	466
4.	Status funkcjonariuszy będących działaczami związkowymi .....	469

## Rozdział XIX

### Procedury administracyjne i sądowe dotyczące stosunków służbowych

(Mirosław Winceniak) .....	477	
1.	Uwagi wstępne .....	477
2.	Postępowanie administracyjne w sprawach stosunków służbowych .....	478
2.1.	Uwagi wstępne .....	478
2.2.	Zasady ogólne postępowania administracyjnego .....	478
2.2.1.	Zagadnienia wstępne .....	478
2.2.2.	Zasada legalności działania (art. 6 k.p.a.) .....	479
2.2.3.	Zasada prawdy obiektywnej (art. 7 k.p.a.) .....	480
2.2.4.	Zasada uwzględniania interesu społecznego i słusznego interesu obywateli (art. 7 k.p.a.) .....	481
2.2.5.	Zasada współdziałania organów administracji publicznej dla dobra postępowania (art. 7b k.p.a.) .....	482
2.2.6.	Zasada pogłębiania zaufania do władzy publicznej (art. 8 k.p.a.) .....	482
2.2.7.	Zasada uprawnionych oczekiwań (art. 8 § 2 k.p.a.) .....	483
2.2.8.	Zasada informowania stron (art. 9 k.p.a.) .....	483
2.2.9.	Zasada czynnego udziału stron (art. 10 k.p.a.) .....	484
2.2.10.	Zasada przekonywania (art. 11 k.p.a.) .....	485
2.2.11.	Zasada szybkości i prostoty postępowania (art. 12 k.p.a.) .....	485
2.2.12.	Zasada polubownego załatwiania spraw (art. 13 k.p.a.) .....	485
2.2.13.	Zasada pisemności (art. 14 k.p.a.) .....	486
2.2.14.	Zasada umożliwiania stronom dokonywania oceny działania urzędów kierowanych przez organy administracji publicznej (art. 14a k.p.a.) .....	486
2.2.15.	Zasada dwuinstancyjności postępowania (art. 15 k.p.a.) .....	486
2.2.16.	Zasada trwałości decyzji administracyjnych (art. 16 § 1 k.p.a.) ....	487
2.2.17.	Zasada sądowej kontroli decyzji administracyjnych (art. 16 § 2 k.p.a.) .....	487
3.	Przebieg postępowania administracyjnego .....	488

---

3.1.	Wszczęcie postępowania .....	488
3.2.	Uczestnicy postępowania .....	490
3.3.	Przebieg postępowania .....	492
3.3.1.	Terminy do załatwienia sprawy .....	493
3.3.2.	Zawieszenie postępowania administracyjnego .....	494
3.3.3.	Zakończenie postępowania przed organem pierwszej instancji ...	495
3.4.	Postępowanie odwoławcze .....	498
3.5.	Postępowania nadzwyczajne .....	500
3.5.1.	Stwierdzenie nieważności decyzji .....	500
3.5.2.	Wznowienie postępowania .....	502
3.5.3.	Zmiana lub uchylenie decyzji w trybie art. 154 i 155 k.p.a. ....	503
4.	Postępowanie sądownoadministracyjne .....	504
4.1.	Właściwość i organizacja sądów administracyjnych .....	504
4.2.	Wszczęcie postępowania .....	505
4.3.	Postępowanie przed sądem administracyjnym .....	508
4.4.	Rozstrzygnięcia sądu pierwszej instancji .....	508
4.5.	Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym .....	509
4.5.1.	Zażalenie .....	509
4.5.2.	Skarga kasacyjna .....	510
4.5.3.	Orzeczenia w postępowaniu kasacyjnym .....	511
5.	Spory dotyczące stosunków służbowych przed sądami powszechnymi .....	511
<b>Literatura .....</b>		<b>513</b>
<b>Indeks rzeczowy .....</b>		<b>523</b>

## WSTĘP

Zatrudnienie w służbach mundurowych oraz w służbie wojskowej zyskuje na znaczeniu ze względu na istotną rolę, którą funkcjonariusze oraz żołnierze odgrywają w obliczu rozmaitych zagrożeń. Przekłada się to także na wzrost poziomu zatrudnienia w tych służbach. Status zatrudnienia funkcjonariuszy służb z mundurowych oraz żołnierzy zawodowych na przestrzeni ostatnich lat istotnie ewoluował i wielokrotnie ulegał zmianom, w szczególności wynikającym z wpływu prawa pracy, które z kolei podlega oddziaływaniu europejskiego prawa pracy. Widoczne jest to między innymi w unormowaniach dotyczących uprawnień rodzicielskich, czasu służby, związków zawodowych.

Niniejsza praca odnosi się do zatrudnienia funkcjonariuszy publicznych na podstawie stosunku służbowego w następujących służbach: Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służbie Więziennej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Wywiadu i Kontrwywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, a także – żołnierzy zawodowych. Holistyczna analiza problematyki umożliwi nie tylko porównanie statusu funkcjonariuszy w poszczególnych służbach oraz żołnierzy zawodowych, ale też przedstawienie modelu określonej instytucji lub wyodrębnienie kilku jej modeli. Niekiedy rozważania wykraczają poza unormowania pragmatyk służbowych w celu ustalenia, czy regulacje międzynarodowe, unijne oraz konstytucyjne są stosowane w omawianym zakresie. Następnie na podstawie wybranych pragmatyk służbowych możliwa jest egzemplifikacja szczegółowych rozwiązań.

Przywołani funkcjonariusze oraz żołnierze zawodowi mają status funkcjonariuszy publicznych, gdyż w związku z wykonywaniem zadań służbowych korzystają z ochrony przewidzianej w ustawie z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17).

Tematyka niniejszej publikacji obejmuje najważniejsze elementy stosunku służbowego, w jakim pozostają funkcjonariusze służb mundurowych oraz żołnierze zawodowi. Praca omawia nawiązanie stosunku służbowego, w tym jego strony, przekształcenie oraz ustanie stosunku służbowego. Ponadto analizie poddano uprawnienia funkcyj-



nariuszy i żołnierzy zawodowych, takie jak uposażenie oraz inne świadczenia pieniężne z tytułu pełnienia służby, poszczególne rodzaje urlopów, uprawnienia socjalne, uprawnienia rodzicielskie, uprawnienia w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu oraz występowania mobbingu. Z kolei wśród obowiązków omówiono zagadnienie czasu służby, obowiązek poddania się ocenie okresowej oraz pozostałe obowiązki funkcjonariuszy i żołnierzy zawodowych. Przedmiotem opracowania jest także instytucja odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej. Oprócz wymienionych zagadnień z obszaru indywidualnych spraw funkcjonariuszy oraz żołnierzy zawodowych, przedstawiono zbiorowe prawo zatrudnienia administracyjnoprawnego, a także niezwykle istotne z punktu widzenia realizacji uprawnień i obowiązków funkcjonariuszy oraz żołnierzy zawodowych kwestie rozstrzygania sporów. Równie ważne są zaprezentowane w pracy zagadnienia ogólnoteoretyczne, jak charakter prawny stosunku służbowego oraz funkcje zatrudnienia administracyjnoprawnego.

W oddawanej do rąk czytelnika książce przedmiotem analizy są zagadnienia najistotniejsze dla teorii i praktyki. Tego rodzaju heterogeniczne ujęcie tematu ma zakorzenienie w dyrektywie kompleksowości badań dogmatycznych. Zamierzeniem zespołu autorskiego było przygotowanie wszechstronnego i zarazem przystępnego opracowania. Zawiera ono omówienie nie tylko obowiązujących przepisów, lecz również dorobku judykatury oraz nauki prawa administracyjnego i prawa pracy. Zamieszczone w nim zapatrywania są wyrazem indywidualnych poglądów autorów. W autonomiczny sposób, w ramach uzgodnionej konwencji metodologicznej, decydowali oni o przedstawieniu poszczególnych zagadnień merytorycznych.

W swych założeniach książka jest skierowana do szerokiego kręgu czytelników. Mamy tu na myśli zarówno funkcjonariuszy służb mundurowych, jak i pracowników obsługujących te służby oraz związkowców w nich działających. Żywimy nadzieję, że okaże się ona użyteczna także w procesie dydaktycznym, ułatwia bowiem przygotowanie do egzaminów, kolokwii, zajęć seminaryjnych oraz zebranie materiałów do prac dyplomowych. Dla autorów byłoby źródłem osobistej satysfakcji, gdyby monografia ta okazała się pożytecznym narzędziem umacniającym funkcjonowanie państwa prawa w stosunkach służbowych o charakterze administracyjnoprawnym.

*Krzysztof W. Baran, Jarosław Dobkowski, Wioletta Witoszko*

Kraków–Olsztyn–Białystok, 23 listopada 2023 r.

## Rozdział I

# CHARAKTER PRAWNY STOSUNKU SŁUŻBOWEGO

## 1. Istota stosunku służbowego

Pojęcie „stosunek służbowy”<sup>1</sup>, nazywane także od dawna „stosunkiem służby państwowej”<sup>2</sup>, pojawiło się na dobre w ustawodawstwie i doktrynie prawniczej w XIX w. Jego powstanie było związane z procesem regulowania prawem powszechnie obowiązującym sytuacji prawnej osób pozostających w służbie państwowej (publicznej)<sup>3</sup>. Wtedy właśnie zaczęto wyraźnie kształtować ich status prawny<sup>4</sup>. Osoby te przez pozostawanie w służbie państwowej nie umniejszały swojej ogólnej podmiotowości prawnej, lecz tylko z racji wykonywania określonych funkcji publicznych znajdowały się w swoistym położeniu prawnym, którego wyrazem były szczególne prawa i obowiązki<sup>5</sup>. Pojęcie „stosunek służbowy” wyraża zatem relacyjne określenie więzi łączących szeroko rozumiane państwo z pewnymi osobami na tle wykonywania przez nie funkcji publicznych (zadań i kompetencji ze sfery władzy publicznej i wynikających z nich uprawnień funkcjonariuszy)<sup>6</sup>. Zarówno szeroko rozumiane państwo, jak i te osoby pozostają przy tym we wzajemnym sprzężeniu. Stosunki służbowe mają więc charakter w pełni normatywny.

Tak rozumiane „stosunki służbowe” w zasadzie odpowiadają wykształconej w nauce prawa kategorii „stosunku prawnego”. W ujęciu modelowym „stosunek prawny”, po-

---

<sup>1</sup> T. Kuczyński, *Pojęcie i przedmiot prawa stosunków służbowych* [w:] *System Prawa Administracyjnego*, t. 11, *Stosunek służbowy*, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2011, s. 3 i n.

<sup>2</sup> R. Mohl, *Encyklopedia umiejętności politycznych*, t. 1, Warszawa 1864, s. 310. Zob. także W. Jaśkiewicz [w:] W. Jaśkiewicz, Cz. Jackowiak, W. Piotrowski, *Prawo pracy. Zarys wykładu*, Poznań 1967, s. 153.

<sup>3</sup> Szerzej G. Jellinek, *System der subjektiven öffentlichen Rechte*, Freiburg 1892, s. 203 i n.; G. Meyer, *Lehrbuch des deutschen Staatsrechts*, Leipzig 1895, s. 453 i n.

<sup>4</sup> W. Jaśkiewicz, *Studia nad sytuacją prawną pracowników państwowych*, t. 1, *Formy prawne służby państwowej w niemieckim prawie urzędniczym. Stosunek służbowy w prawie urzędniczym RP*, Poznań 1961, s. 5 i n.

<sup>5</sup> J. Starościk, *Elementy nauki administracji*, Warszawa 1964, s. 258.

<sup>6</sup> Por. W. Jaśkiewicz, *Stosunki służbowe w administracji*, Warszawa–Poznań 1969, s. 23 i n.

dobnie jak kategoria „sytuacji prawnej”, to pojęcia – narzędzia prawoznawstwa, za pomocą których można opisywać obowiązujące prawo w niektórych gałęziach prawa. W prawie cywilnym i w prawie administracyjnym od lat służą do analizy zjawisk i stanów prawnych. Stąd też wyróżnia się jako podstawowe stosunki cywilnoprawne (prywatnoprawne) oraz stosunki administracyjnoprawne (publicznoprawne). W niektórych kompleksowych gałęziach prawa wyróżnia się także charakterystyczne i swoiste dla tych gałęzi stosunki prawne, np. stosunki pracy. Właśnie między tymi ostatnimi dwoma rodzajami stosunków prawnych należy upatrywać specyfiki stosunków służbowych. *Prima facie* można przyjąć, że stosunki służbowe stanowią w dużej mierze stosunki o charakterze administracyjnoprawnym, bo przez swoje *ratio legis* oddają pozycję prawną jednostki wobec władzy publicznej na tle wykonywania służby publicznej, z tym zastrzeżeniem, że zawierają one też pewne elementy charakterystyczne dla stosunków pracy, gdyż dotyczą pozostawania w zatrudnieniu<sup>7</sup>.

Niewątpliwie kreują one podstawy swoistego zatrudnienia. Choć na gruncie nauki prawa pracy występuje tzw. teoria służby, wedle której nastąpiło zbliżenie stosunków pracy i stosunków służbowych<sup>8</sup>, to jednak jest to zatrudnienie nieodpowiadające w pełni konstrukcji typowych stosunków pracy. Na tle służbowych stosunków pracowniczych stosunki służbowe mogą być uznane za formę szeroko rozumianego zatrudnienia niepracowniczego<sup>9</sup>. Bez wątplenia kreują bowiem zatrudnienie administracyjnoprawne<sup>10</sup>. Niepracownicze stosunki służbowe są zatem stosunkami o charakterze administracyjnoprawnym<sup>11</sup>. Na tle stosunków pracy są one wtedy stosunkami służbowymi *sensu stricto*.

Dla określenia ich istoty kluczowe znaczenie ma pojęcie „służba”, którą determinuje specyfika zatrudnienia osoby w charakterze funkcjonariusza służby mundurowej czy żołnierza zawodowego. Łączy ją z podmiotem zatrudniającym relacja prawna o charakterze administracyjnoprawnym. Jej źródłem jest jednostronny akt administracyjny, którego konstrukcja wywodzi się z prawa administracyjnego. Zatrudnienie w ra-

<sup>7</sup> Por. W. Jaśkiewicz, *Stosunek służbowy a stosunek pracy*, RPEiS 1960/2, s. 36. Zob. także T. Kuczyński, *Właściwość sądu administracyjnego w sprawach stosunków służbowych*, Wrocław 2000, s. 50 i n.

<sup>8</sup> W. Szubert, *O charakterze prawnym stosunku pracy*, PiP 1964/7, s. 89 i n.

<sup>9</sup> W. Sanetra, *Uwagi w kwestii zakresu podmiotowego kodeksu pracy* [w:] *Prawo pracy a wyzwania XXI wieku. Księga jubileuszowa Profesora Tadeusza Zielińskiego*, red. M. Matey-Tyrowicz, L. Nawacki, B. Wagner, Warszawa 2002, s. 315 i n.; K.W. Baran, *Pojęcie i systematyka zatrudnienia niepracowniczego* [w:] *System prawa pracy*, t. VII, *Zatrudnienie niepracownicze*, red. K.W. Baran, Warszawa 2015, s. 21 i n.; K.W. Baran, *O systematyce i delimitacji niepracowniczych stosunków zatrudnienia* [w:] *Z zagadnień prawa pracy i prawa socjalnego. Księga jubileuszowa Profesora Herberta Szurgacza*, red. Z. Kubot, T. Kuczyński, Wrocław 2011, s. 29 i n.

<sup>10</sup> Szerzej T. Kuczyński, E. Mazurczak-Jasińska, *Administracyjnoprawne zatrudnienie niepracownicze* [w:] *System prawa pracy*, t. VII, *Zatrudnienie niepracownicze*, red. K.W. Baran, Warszawa 2015, s. 391 i n. oraz powołana tam literatura.

<sup>11</sup> K.W. Baran [w:] *Kodeks pracy. Komentarz*, red. K.W. Baran, Warszawa 2016, s. 28–29; J. Stelina, *Geneza i kierunki rozwoju prawa stosunków służbowych w Polsce* [w:] *System Prawa Administracyjnego*, t. 11, *Stosunek służbowy*, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2011, s. 115 i n.

mach służby odbywa się przy tym w warunkach dobrowolnego podporządkowania, jednak przy zapewnieniu znacznej dyspozycyjności osoby wobec podmiotu zatrudniającego. Przy czym treść aktu administracyjnego nie wyznacza warunków pełnienia służby, albowiem wynikają one bezpośrednio z przepisów prawa, które mają charakter bezwzględnie obowiązujący i wprost kształtują sytuację prawną osoby pozostającej w służbie. Warunki służby nie obejmują tylko podległości służbowej i poddania się znacznej dyspozycyjności, ale mogą ograniczać powszechnie prawa i wolności człowieka i obywatela, w tym zasadę *in dubio pro libertate*. Wykonywanie służby odbywa się przy tym w warunkach znacznego związania, jednak także po stronie państwa, czego wyrazem jest zamierzona trwałość stosunków służbowych wyznaczona warunkami i wymogami dotyczącymi zwolnienia ze służby, w tym w ramach odpowiedzialności dyscyplinarnej. Ceną za te ograniczenia są przywileje socjalne oraz niejednokrotnie odmienne zasady ponoszenia odpowiedzialności majątkowej. Praktyczna realizacja służby obciąża przy tym państwo jako całość, a nie konkretną jednostkę organizacyjną, w której odbywa się zatrudnienie.

Niemniej jednak na pojęcie „stosunki służbowe” można patrzeć nie tylko z subiektywistycznego punktu widzenia, ale także przez pryzmat obiektywnego systemu prawnego. Pojęcie prawne „stosunki służbowe” oddaje pewien fragment porządku prawnego, którego nie da się opisać za pomocą teorii stosunku prawnego. Mogą bowiem występować zdarzenia prawne, które będą powodować niezależne zmiany sytuacji prawnej szeroko rozumianego państwa albo niezależne zmiany sytuacji prawnej osób połączonych z szeroko rozumianym państwem w związku z wykonywaniem przez nie funkcji publicznych, co odbywa się bez wpływu na dotychczasową treść relacji zachodzącej między tymi podmiotami. W tym znaczeniu stosunki służbowe to także określony przedmiot regulacji prawnej.

W sensie normatywnym zakres pojęcia „stosunki służbowe” oddaje kompleks norm prawnych, który pozwala niewątpliwie uznać stosunki służbowe za odrębną instytucję prawną, a być może nawet szerszą sferę regulacji prawnej w postaci „działu prawa”, bez wchodzenia tu w dywagacje dotyczące ewentualnej jego nazwy<sup>12</sup>.

W aspekcie dogmatycznoprawnym zaś pojęcie „stosunku służbowego” może być opisane za pomocą kategorii stosunku prawnego. W świetle pojęć i konstrukcji teoretycznych prawoznawstwa „stosunkom służbowym” najbliższej bowiem do kategorii „stosunku prawnego”.

Za T. Kuczyńskim można przyjąć, że jest to kategoria stosunku prawnego zachodzącego między określonymi podmiotami, którego treścią są prawa i obowiązki stron, a przedmiotem zachowanie wymagane od osoby zobowiązanej, odniesione do treści

<sup>12</sup> Spotyka się tu takie nazwy, jak: „prawo służbowe” lub „prawo stosunków służbowych”.

służby, regulowane przepisami prawa publicznego (administracyjnego, konstytucyjnego), a także przepisami prawa pracy<sup>13</sup>.

## 2. Pojęcie i swoistość stosunku służbowego

Jeśli chodzi o stosunki służbowe funkcjonariuszy służb mundurowych oraz żołnierzy zawodowych, to są one głównie przedmiotem regulacji prawa administracyjnego. O ile pojęcie „żołnierz zawodowy” ma charakter normatywny, o tyle pojęcie „służby mundurowe” jest na tym tle wybitnie konwencjonalne<sup>14</sup>. Pojęcie służb mundurowych należy wiązać ze szczególnie nazwaną organizacją publiczną, zorganizowaną na wzór wojskowy, przez co stanowiącą formację<sup>15</sup>, której budowa oparta jest na zasadzie jednolitości<sup>16</sup>, niejednokrotnie umundurowaną i uzbrojoną, powołaną do wykonywania zadań publicznych z zakresu ochrony bezpieczeństwa, porządku i spokoju publicznego z wykorzystaniem szczególnych prawnych środków działania o charakterze władczym i do tego przez bezpośrednio (wprost) upoważnionych przez ustawę funkcjonariuszy, czyli bez koncentracji kompetencji administracyjnych i innych uprawnień na wyodrębnionych rzeczowo organach władzy publicznej<sup>17</sup>. Szczególny status prawny tych funkcjonariuszy jest regulowany ustawami zaliczanymi do źródeł prawa administracyjnego. Ustawa taka, aby posiadała przymiot tzw. pragmatyki służbowej w zakresie regulacji sytuacji prawnej funkcjonariuszy określonej służby mundurowej, nie może zawierać ogólnych odesłań do Kodeksu pracy i pozakodeksowego prawa pracy. Innymi słowy, przepisami związkowymi nie mogą być w szczególności postanowienia ustaw zaliczanych do źródeł prawa urzędniczego: ustawy z 16.09.1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawy z 21.11.2008 r. o służbie cywilnej, ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych. Oczywiście mogą występować odesłania w poszczególnych kwestiach szczegółowych, ale chodzi tu jednak o samoistne i względnie całościowe regulowanie ustawą statusu służbowego funkcjonariusza danej służby mundurowej czy, inaczej, stosunku służbowego funkcjonariusza tej służby mundurowej. W konsekwencji w zakresie nieuregulowanym ustawami pragmatycz-

<sup>13</sup> T. Kuczyński, *Pojęcie i przedmiot...*, s. 7. Por. także P. Szustakiewicz, *Stosunki służbowe funkcjonariuszy służb mundurowych i żołnierzy zawodowych jako sprawa administracyjna*, Warszawa 2012, s. 17.

<sup>14</sup> Występuje tu równoległe pojęcie „służby (formacje) zmilitaryzowane”.

<sup>15</sup> Zob. J. Dobkowski, *Ewolucja pojęcia „formacja” w polskim prawie administracyjnym [w:] 100-lecie Policji. Organizacja i funkcjonowanie*, red. E. Ura, M. Pomykała, S. Pieprzny, Rzeszów 2019, s. 40 i n.

<sup>16</sup> Zob. J. Dobkowski, *Zasada jednolitości jako dyrektywa organizacji formacji ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce [w:] Policja – między historią a prawem. Studia ofiarowane Profesorowi Piotrowi Majerowi w czterdziestopięciolecie pracy naukowej i siedemdziesięciolecie urodzin*, red. J. Dobkowski, N. Kasparek, A. Misiuk, Olsztyn 2022, s. 363 i n.

<sup>17</sup> Por. P. Szustakiewicz, *Istota stosunku służbowego [w:] Stosunek służbowy w formacjach mundurowych*, red. W. Maciejka, P. Szustakiewicz, Warszawa 2015, s. 6; M.A. Liwo, *Służby mundurowe jako kategoria języka prawniczego*, PPP 2015/2, s. 20 i n.; M.A. Liwo, *Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych*, Warszawa 2013.

nymi nie stosuje się przepisów Kodeksu pracy na zasadzie jego art. 5<sup>18</sup>. Z tego punktu widzenia za służbę mundurową nie można uznać Inspekcji Transportu Drogowego czy straży gminnych.

Źródłem takiego stosunku służbowego pozostaje nominacja<sup>19</sup>. Nominacja bowiem wywodzi się materialnie właśnie ze stosunku służbowego<sup>20</sup>. Mianowanie lub powołanie nie będzie jednak podstawą nawiązania stosunku pracy w rozumieniu art. 2 k.p. Będą tu występowały odrębne stosunki służbowe, oparte na przepisach pragmatycznych, których podstawą nawiązania jest nominacja, nazywana w przepisach prawnych z różnych okresów „mianowaniem w służbie”, „powołaniem do pełnienia służby”, „skierowaniem do określonej służby”, rzadziej „wyznaczeniem na dane stanowisko służbowe” lub „powierzeniem danego stanowiska służbowego”. W obowiązującym obecnie ustawodawstwie najczęściej stosuje się konstrukcję mianowania.

Można zatem stwierdzić, że w odniesieniu do sytuacji prawnej służb mundurowych i żołnierzy zawodowych mają zastosowanie stosunki służbowe typu administracyjno-prawnego. W niewielkim tylko zakresie podmiotowym może chodzić o stosunki pracy, w tym częściowo o pracownicze stosunki służbowe, ewentualnie zatrudnienie typu ustrojowego w odniesieniu do kierowniczych stanowisk państwowych obsadzanych w drodze powołania.

Nawiązanie stosunków służbowych niezależnie od ich charakteru oraz podstaw i źródeł jest bezpośrednio związane z obsadzaniem stanowisk służbowych w aparacie państwowym i samorządowym lub powierzaniem określonych funkcji piastunów organów władzy publicznej. Istota stosunków służbowych nie może być już kojarzona z historycznie wykształconą więzią prawną o znacznym stopniu stabilności<sup>21</sup>. Problematyka stosunków służbowych nie może zatem wyczerpywać się w zagadnieniu aktu mianowania jako podstawy nawiązania stosunku pracy i jako źródła stosunku służbowego regulowanego prawem administracyjnym. Obecna natura stosunków służbowych musi być kojarzona przede wszystkim z kwestią realizacji pewnych funkcji publicznych, niezależnie od prawnego odróżnienia „pracy” od „służby”.

Nie ulega wątpliwości, że ze względu na to, iż stosunki służbowe odnoszą się do procesów sprawowania określonych funkcji publicznych, sytuacja funkcjonariuszy służb mundurowych i żołnierzy zawodowych musi charakteryzować się ich szczególną

<sup>18</sup> Por. T. Zieliński, *Stosunek prawa pracy do prawa administracyjnego*, Warszawa 1977, s. 180; W. Jaśkiewicz, *Zagadnienia ogólne kodeksu pracy* [w:] *Studia nad kodeksem pracy*, red. W. Jaśkiewicz, Poznań 1975, s. 35 i n.

<sup>19</sup> P. Szustakiewicz, *Stosunki służbowe...*, s. 21 i n.

<sup>20</sup> Por. W. Jaśkiewicz, *Akt administracyjny jako podstawa nawiązania stosunku pracy* [w:] *Studia z zakresu prawa administracyjnego ku czci prof. dra Mariana Zimmermanna*, red. T. Cyprian i in., Poznań 1973, s. 217 i n.

<sup>21</sup> Por. W. Jaśkiewicz, *Zagadnienia stałości stosunku służbowego w administracji państwowej*, „Przegląd Zagadnień Socjalnych” 1958/4, s. 6 i n.

Publikacja przedstawia tematykę zatrudnienia na podstawie stosunku służbowego, w jakim pozostają funkcjonariusze służb mundurowych oraz żołnierze zawodowi. Omówiono w niej m.in. następujące zagadnienia:

- nawiązanie, przekształcenie oraz ustanie stosunku służbowego;
- uprawnienia funkcjonariuszy i żołnierzy zawodowych, takie jak: uposażenie i inne świadczenia pieniężne z tytułu pełnienia służby, rodzaje urlopów, a także uprawnienia socjalne, rodzicielskie, w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu oraz występowania mobbingu;
- obowiązki funkcjonariuszy i żołnierzy zawodowych, w tym dotyczące czasu służby czy poddania się ocenie okresowej;
- odpowiedzialność majątkowa oraz dyscyplinarna funkcjonariuszy.

Oprócz wymienionych tematów z obszaru indywidualnych spraw funkcjonariuszy i żołnierzy zawodowych w opracowaniu przedstawiono również zbiorowe prawo zatrudnienia administracyjnoprawnego oraz niezwykle istotny z punktu widzenia realizacji uprawnień i obowiązków funkcjonariuszy i żołnierzy zawodowych problem rozstrzygania sporów. Nie zostały pominięte ważne kwestie ogólnoteoretyczne, np. charakter prawnego stosunku służbowego oraz funkcje zatrudnienia administracyjnoprawnego.

Książka jest przeznaczona dla funkcjonariuszy i pracowników działów kadr służb mundurowych, związkowców w nich działających, a także studentów wydziałów prawa i administracji oraz kierunków związanych z bezpieczeństwem narodowym.

**Krzysztof W. Baran** – profesor doktor habilitowany nauk prawnych, kierownik Katedry Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego; autor lub współautor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym kilkudziesięciu monografii, komentarzy i podręczników; redaktor naczelny czternastotomowego *Systemu Prawa Pracy*, członek Rady Doskonałości Naukowej, *senior partner* w kancelarii prawnej.

**Jarosław Dobkowski** – doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, kierownik Katedry Prawa Administracyjnego i Nauk o Bezpieczeństwie na Wydziale Prawa i Administracji UWM; autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego, administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz samorządu terytorialnego.

**Wioletta Witoszko** – doktor habilitowany nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, mediator w sprawach pracowniczych, pozaetatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, autorka kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i stosunku służbowego.



9788383582023 W01P01

Kup e-book i czytaj  
w aplikacji Smarteca

ISBN 978-83-8358-202-3



9 788383 582023

#### ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA: +48 801 044 545

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL



159 Zł (W TYM 5% VAT)